

CODICE ETICO

EDILTECNO S.R.L.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	OGGETTO	APPROVAZIONE
Adozione	Adozione del Codice Etico quale premessa del Modello Organizzativo	Verbale CdA del 10.09.2019

INDICE

	Pagina
1. PREMESSA	2
1.1 Obiettivi	2
1.2 Adozione	2
1.3 Diffusione.....	2
1.4 Aggiornamento	2
2. PARTE I – REGOLE DI COMPORTAMENTO	3
2.1 Sezione I – Rapporti con l'esterno	3
2.2 Sezione II – Rapporti con i collaboratori.....	5
3. PARTE II – MODALITÀ DI ATTUAZIONE	6
3.1 Prevenzione	6
3.2 Controlli	6
3.3 Sanzioni	6
3.4 Segnalazioni	6

1. Premessa

1.1 Obiettivi

Ediltecno (la Società) è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.

La Società crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

Il presente Codice Etico ha la funzione di compendiare la "carta dei valori" e di indicare i canoni di comportamento strumentali alla loro attuazione, costituendo il criterio di orientamento dell'attività quotidiana per tutti coloro che operano nell'interesse della Società.

1.2 Adozione

Questo Codice Etico è stato adottato da Ediltecno con atto del Consiglio di Amministrazione del 10.09.2019 con il quale è stato contestualmente adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (Modello Organizzativo) di cui il presente Codice costituisce la premessa.

Attraverso l'adozione del Codice Etico, la Società si è data l'insieme dei principi:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali Ediltecno informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di comportamento nei rapporti con i destinatari del Modello Organizzativo, quale premessa e parte integrante del Modello Organizzativo stesso.

1.3 Diffusione

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore di Ediltecno, come previsto nella Parte Generale del Modello Organizzativo.

Ediltecno vigila sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

1.4 Aggiornamento

Il Codice Etico può essere modificato ed integrato dal Consiglio di Amministrazione, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza, secondo quanto previsto nella Parte Generale del Modello Organizzativo.

2. PARTE I – Regole di comportamento

2.1 Sezione I – Rapporti con l'esterno

(a) Competizione

Ediltecno crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Ediltecno ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Ediltecno può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti Ediltecno e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

(b) Relazioni

(i) Con gli interlocutori esterni

I rapporti di Ediltecno con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal DPR del 16/04/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

Ediltecno non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti.

(ii) Con i clienti e i committenti

Ediltecno impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza Ediltecno assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto Ediltecno valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

Ediltecno ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

(iii) Con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, anche quelle relative a contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di Ediltecno.

Ediltecno si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice Etico.

(c) Ambiente

Le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi Ediltecno effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

Ediltecno si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

2.2 Sezione II – Rapporti con i collaboratori

(a) Lavoro

Ediltecno riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto da Ediltecno con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

Ediltecno favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

(b) Sicurezza e salute

Ediltecno garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

Ediltecno svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Ediltecno si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

3. PARTE II – Modalità di attuazione

3.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Ediltecno adotta i principi di comportamento che costituiscono la premessa delle misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti da parte di soggetti in essa inseriti.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa Ediltecno adotta un Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 che prevede un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione all'estensione dei poteri delegati, il Modello Organizzativo adotta ed attua misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice Etico, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

3.2 Controlli

Ediltecno adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti dei soggetti di cui alla Sezione I ed alla Sezione II alle previsioni della normativa vigente ed ai principi di comportamento di questo Codice Etico.

3.3 Sanzioni

L'osservanza da parte dei Destinatari del Modello Organizzativo di Ediltecno delle norme del Codice Etico (si veda la Sezione II) deve considerarsi parte essenziale del rispetto del Modello Organizzativo stesso. La violazione dei principi di comportamento del Codice Etico è sanzionato con il sistema disciplinare previsto nella Parte Generale del Modello Organizzativo, alla quale si rinvia.

L'osservanza da parte delle controparti contrattuali della Società dei principi di comportamento del presente Codice (si vedano i soggetti indicati nella Sezione I) è eventualmente richiesta attraverso la sottoscrizione dello stesso quale parte integrante del contratto, con la conseguenza che il contratto potrà essere sciolto ove la Società venga a conoscenza, nei limiti di quanto consentito dalla natura e dalla disciplina di ciascun rapporto, di comportamenti difformi dai suddetti principi e canoni di comportamento.

3.4 Segnalazioni

Per segnalare eventuali violazioni del Codice Etico è attivo il canale di segnalazione indirizzato all'Organismo di Vigilanza. Per le regole sulle segnalazioni si veda la Parte Generale del Modello Organizzativo che le disciplina.